

## **Reporte de Actividades de agosto 2023.**

### **Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de El Limón.**

- 01 de agosto. Se realizaron diversas actividades y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 02 de agosto. Se hicieron actividades administrativas relacionadas al área de Cultura.
- 03 de agosto. Se apoyó al DIF Municipal con el equipo de audio al evento realizado en la Casa de la Cultura.
- 04 de agosto. Se entregaron parte las tarimas a préstamo, por solicitud de la Dirección de Cultura de Tonaya para la realización de su Festival del mes de agosto.
- 07 de agosto. Continuamos con la realización del Informe de la Dirección de Cultura para el Informe de Gobierno
- 08 de agosto. Se realizó el reporte de Transparencia, y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 09 de agosto. Se trabajó en la realización del Informe de la Dirección de Cultura.
- 10 de agosto. Se continuó con la realización del Informe de la Dirección de Cultura y en el reporte de Archivo General y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 11 de agosto. Se terminó el Informe de la Dirección de Cultura para su entrega y realización del Informe de Gobierno
- 14 de agosto. Se apoyó con el equipo de sonido para la realización del curso de verano en la Casa de la Cultura y se trasladaron muebles y librería de la Casa de la Cultura de San Juan de Amula al Núcleo ECOS de la Casa de la Cultura de El Limón.
- 15 de agosto. Se entregó el informe de la Dirección de Cultura para integrarlo al Informe de Gobierno; también se realizó el reporte de Archivo General para su entrega; se hizo entrega a la oficina de Presidencia Municipal la renuncia a la Dirección de Cultura para realizarse el día 31 de agosto y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 16 de agosto. Se apoyó con el equipo de sonido para el curso de verano realizado en el SMDIF Municipal y se entregó el reporte de Archivo General.
- 17 de agosto. Se ratificó la renuncia verbalmente al Presidente Municipal solicitada por escrito para llevarse a cabo a partir del día 01 de septiembre.
- 18 de agosto. Se trabajó en actividades relacionadas a la Dirección de Cultura y por la tarde asistió al taller de Teclado y Guitarra.
- 21 de agosto. Se realizaron actividades correspondientes al área de la Dirección de Cultura.
- 22 de agosto. Se llevaron a reparar sillas y se colocaron los pizarrones en la Casa de la Cultura para la realización de las clases del Núcleo ECOS.
- 23 de agosto. Se recogieron las sillas que se encontraban en el Quisco del Jardín Principal y se trasladaron a la Casa de la Cultura.
- 24 de agosto. Se asesoró al próximo Director de Cultura sobre los próximos festejos de las Fiestas Patrias; se acudió a Contraloría Municipal a realizar la Declaración Patrimonial final.

- 25 de agosto. Se preparó la documentación correspondiente a la Dirección de Cultura para su próxima entrega y por la tarde se acudió al taller de Teclado y Música.
- 28 de agosto. Se instaló el equipo de sonido en la Casa de la Cultura y se apoyó en el evento del Día del Adulto Mayor
- 29 de agosto. Se entregaron imágenes para anexarse en el Informe de Gobierno y por la tarde se asistió al taller de Teclado y Guitarra
- 30 de agosto. Se solicitó el pago a los instructores de los talleres de la Casa de la Cultura, recibió la documentación correspondiente al Fondo Jalisco de Animación Cultural para realizar la siguiente etapa y se comenzó con la integración del expediente para su entrega en la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.
- 31 de agosto. Se llevó la documentación al Banco HSBC para la apertura de cuenta para el programa Fondo Jalisco de Animación Cultural y se presenció la capacitación virtual referente a la Contraloría